

Proposed Timeline for Principal Selection Process, New Field 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Complete LSC Training • Meet to discuss the principal selection process 	<p>Week 1 March 14</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Meet with Network Chief to review school performance data, discuss school strengths and needs and key experiences and attributes of ideal candidate • Create overall selection schedule • LSC/Selection Committee signs confidentiality agreements • Draft position advertisement and submit to Network Chief for approval • Submit approved advertisement to Principal Talent Office for posting (minimum of 10 school days) 	<p>Weeks 2 & 3 March 22</p> <p>March 29</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Review resumes, cover letters and identify candidates to advance to interviews • Notify candidates not advancing to interviews 	<p>Week 4 Apr 17</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conduct first round interviews (see Resource section for sample questions and rubrics) • Determine 2nd round candidates, invite candidates. Notify candidates not advancing 	<p>Week 5 Apr 24</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conduct 2nd round interviews 	<p>Week 6 May 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Visit candidate school sites • Check references (see Resource section for sample questions) • Determine finalists to invite to community forum. Notify candidates not advancing 	<p>Week 7 May 8</p>

<ul style="list-style-type: none">• Hold community forum and school visit with finalists• Vote to offer contract in public meeting• Sign contract – LSC members and New Principal (see Resource section for Contract)• Submit signed contract to Principal Talent Office and Office of LSC Relations	<p>Week 8 May 15</p>
---	--

Horario propuesto para el proceso de selección del director, New Field 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Completar la capacitación del LSC • Reunión para discutir el proceso de selección del diarector 	<p>Semana 1 14 de marzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el Jefe de la Red para analizar la información sobre el rendimiento de la escuela, discutir las fortalezas de la escuela y sus necesidades, además de la experiencia y atributos principales del candidato ideal • Crear un calendario general para la selección • Firma de acuerdos de confidencialidad LSC/Comité de Selección • Borrador del anuncio del cargo y presentación al Jefe de la Red para su aprobación • Presentar el anuncio aprobado a la Oficina de Talentos de Directores para su divulgación (mínimo de 10 días escolares) 	<p>Semana s 2 y 3 22 de marzo</p> <p>29 de marzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de resúmenes, cartas de presentación e identidad de los candidatos para avanzar hacia las entrevistas • Notificar a los candidatos que no serán entrevistados 	<p>Semana 4 17 de abril</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar primera ronda de entrevistas (ver en la Sección Recursos algunas muestras de preguntas y rúbricas) • Determinar los candidatos para la 2da ronda, invitar a los candidatos. Notificar a los candidatos que no avanzaron 	<p>Semana 5 24 de abril</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la 2a ronda de entrevistas 	<p>Semana 6 1 de mayo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Visita de los candidatos a la escuela • Comprobar referencias (ver en la Sección Recursos la muestra de preguntas) • Determinar los finalistas para invitar a la comunidad a un foro. Notificar a los candidatos que no avanzaron 	<p>Semana 7 8 de mayo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un foro comunitario y la visita a la escuela con los finalistas • Votar la oferta del contrato en una reunión abierta • Firmar el contrato – Miembros del LSC y el nuevo director (ver el contrato en la Sección Recursos) • Presentar el contrato firmado a la Oficina de Talentos de Directores y a la Oficina de Relaciones con LSC 	<p>Semana 8 15 de mayo</p>